

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



**Рабочая программа дисциплины**

**Организационная психология**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**37.03.01 Психология**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Общий профиль**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год начала подготовки –2019

Карачаевск, 2023

Рабочая программа составил (а) *ст. преп. Тетужева М.К.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №946, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль – Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



С.Н. Бостанова

## Содержание

<b>1. Наименование дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>9</b>
5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
<b>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>14</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>15</b>
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
7.3.1.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	25
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
<b>8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>28</b>
<b>9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....</b>	<b>29</b>

<b>9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....</b>	<b>30</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....</b>	<b>31</b>
<b>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....</b>	<b>33</b>
<i>10.1. Общесистемные требования.....</i>	<i>33</i>
<i>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<i>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....</i>	<i>33</i>
<i>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....</i>	<i>33</i>
<b>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>34</b>
<b>12. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>36</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Организационная психология

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства.

#### **Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Ознакомление студентов с современным состоянием организационной психологии, с отечественными и зарубежными организационно-психологическими теориями и концепциями;
2. Формирование систематических знаний о психологических основах управленческой деятельности и их применение к решению практических задач в организациях;
3. Способствовать развитию у студентов способностей осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области организационной психологии;
4. Познакомить студентов с практическими методами и методиками организационно-психологической работы.

**2. Перечень планируемых результатов  
обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных  
с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-6	<p><b>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p>	<p><b>Знать</b> - основные психологические понятия, закономерности функционирования психики; социально- психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия; типичные психологические процессы в социальной группе.</p> <p><b>Уметь</b> – использовать полученные психологические знания для решения практических задач; анализировать лично значимые проблемы; оценивать уровень своих психологических знаний</p> <p><b>Владеть</b> - системой теоретических знаний по основным разделам психологии; навыками взаимодействия в группе; навыками толерантного поведения; категориальным анализом психологических знаний о личности.</p>
ПК-10	<p><b>способность к проектированию, реализации и оценке учебно- воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке педагогических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</b></p>	<p><b>Знать</b> - возможности реализации современных методов обучения и эргономические требования к ресурсам учебной компоненты информационно-образовательной среды; механизмы и современные технологии разработки и проектирования учебных занятий, воспитательных и развивающих мероприятий в рамках образовательного пространства, информационные ресурсы (учебники, учебные и методические пособия), отвечающие стандартным дидактическим требованиям; особенности и механизмы психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, роль и функции сотрудников организаций в развитии и реализации учебно-воспитательного процесса и образовательной программы.</p> <p><b>Уметь</b> – анализировать содержание и формы, образовательные технологии и процессы современной системы образования; возможности современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий ; определять потребности в психологической и научно-педагогической подготовке, выявлять</p>

	<p>организационно-педагогические условия, способствующие успешной реализации и функционированию спроектированной модели образовательного процесса; оценивать значимость и эффективность учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.</p> <p><b>Владеть</b> – знаниями по вопросам развития современного образования, навыками разработки и проектирования учебных занятий, воспитательных и развивающих мероприятий в рамках образовательного пространства; навыками реализации, оценивания эффективности образовательных проектов и программ, а также инновационных образовательных и психологических (в том числе диагностических, развивающих, коррекционных, компенсационных, культурно-просветительских) технологий; навыками психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса и образовательной среды; навыками оценки и контроля эффективности обучения.</p>
--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.Б.17. Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе (ах) в 6 семестре (ах).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.Б.17
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями и умениями следующих базовых курсов: «Общая психология», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Психология развития и возрастная психология» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) "Организационная психология" входит в состав модуля "Психология" и позволяет успешно интегрировать сведения о различных формах индивидуального и группового поведения человека в процессе осуществления организованной трудовой деятельности, полученных в курсах «Основы консультативной психологии», «Дифференциальная психология», «Психология рекламы» и др.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ,  
108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	10
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>	54	90
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с		
творческая работа (эссе)		8
Контроль		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ**

№ п/п	Курс/сем. м.	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в
-------	--------------	-------------------	-----------------------	--



			часах)		часах)		
			всего	Аудиторные уч. занятия			Самост. работа
				Лек	Пр/сем.	Лаб	
1		<b>Введение в организационную психологию</b>					
2		Организационная психология как научно-практическая дисциплина. /Лек/		4			
3		Организационная психология как наука научно – практическая дисциплина. /Пр/			2		
4		Научное изучение поведения человека в организации. /Сам. раб./					4
5		Работа психолога в организации /Лек./		2			
6		Работа психолога в организации Пр/			2		
7		Позиции психолога в процессе консультирования организации.. /Сам. раб/					4
8		Организационный климат и культура. / Лек /		4			
9		Организационный климат в организации. /Пр. /			2		
10		Национальное в организационной культуре /Сам. раб/					4
11		Организационная культура в организации./Пр./			2		
12		Лидерство в организации./Лек. /		2			
13		Национальное в организационной					4

		культуре./Сам.раб./					
14		Руководство в организации. /Лек./		4			
15		Лидерство и руководство в организации/Пр/			2		
16		Критерии продуктивности и эффективности деятельности организации./Сам.раб/					4
17		Группы в организации. /Лек/		2			
18		Группы в организации/Пр./			2		
19		Межгрупповые проблемы в организациях. /Сам.раб/					4
20		Психология управления групповыми и процессами./Лек/		2			
21		Психология управления групповыми и процессами./Пр/			2		
22		Межгрупповые проблемы в организациях. /Сам.раб/					4
23		Психологические механизмы мотивации персонала. /Лек/		4			
24		Психологические факторы регуляции совместной деятельности персонала организации. /Пр. /			2		
25		Социокультурные различия и организационные					4

		/ Сам.раб/					
26		Коммуникации в организации./Лек,		4			
27		Коммуникации в организации. /Пр./			2		
28		Критерии оценки эффективности внедрения оптимизационных мероприятий в организационной среде. /Сам.раб/					4
29		Поведение человека в организации /Лек. /		2			
30		Профессиональная позиция психолога. /Сам.раб/					6
31		Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий ( ролевое кольцо). /Сам.раб/.					6
32		Ролевой аспект взаимодействия человека и организации./Лек./		4			
33		Современные подходы к пониманию организационного поведения./Сам.раб /					6
		всего	108	36	18		54

#### ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс. сем.	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
			всего		Аудиторные уч.	Самост.работа

				занятия			
				Лек	Пр/сем.	Лаб	
	3кр. 6 сем.						
1		Организационная психология как научно-практическая дисциплина. /Лек/		2	2		
2		Научное изучение поведения человека в организации. /Сам.раб./					6
3		Работа психолога в организации /Лек/.		2	2		
4		Позиции психолога в процессе консультирования организации.. /Сам.раб/					6
5		Организационный климат и культура. / Лек /		2			
6		Национальное в организационной культуре /Сам.раб/					6
7		Организационная культура в организации. Лидерство в организации. /Сам.раб./					6
		Национальное в организационной культуре./Сам.раб./					6
8		Руководство в организации. /Сам.раб./					6
9		Лидерство и руководство в организации Критерии продуктивности и эффективности деятельности организации./Сам.раб/					4
10		Группы в					6

		организации. /Сам.раб./					
11		Межгрупповые проблемы в организациях. Командообразование в управлении . Психология управления групповыми и процессами. /Сам.раб/					4
12		Психологические механизмы мотивации персонала. /Сам.раб./					4
13		Психологические факторы регуляции совместной деятельности персонала организации. /Сам.раб./					4
14		Организационная психология как наука научно – практическая дисциплина. /Пр/					
15		Работа психолога в организации/Пр/					
16		Организационный климат в организации. /Пр./					
17		Социокультурные различия и организационные нормы труда. /Сам.раб./					4
18		Коммуникации в организации. /Сам.раб./					4
19		Критерии оценки эффективности внедрения оптимизационных мероприятий в организационной					4

		среде. /Сам.раб/					
20		Поведение человека в организации /Сам.раб./.					4
21		Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий ( ролевое кольцо). /Сам.раб/.					4
22		Ролевой аспект взаимодействия человека и организации./Сам.раб./					4
23		Профессиональная позиция психолога. /Сам.раб./					4
24		Современные подходы к пониманию организационного поведения./Сам.раб /					4
		Контроль	8				
всего			108	6	4		90

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Организационная психология» для бакалавров направления 37.03.01 -Психология.
2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине «Организационная психология» для бакалавров направления 37.03.01 -Психология.
3. Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете психологии ауд. 504.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	<b>ОК -6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
1	<p><b>Найдите верное утверждение.</b></p> <p><b>На чем основана позиция квалифицированного психолога?</b></p>	<p>а) позиция квалифицированного психолога основана на профессиональной рефлексии</p> <p>б) позиция квалифицированного психолога-консультанта</p> <p>в) все утверждения верны</p>
2	<p><b>Знание основных потребностей человека помогает организационному психологу</b></p>	<p>а) стимулировать творческую активность персонала</p> <p>б) меньше общаться с людьми</p> <p>в) выявлять лидеров в коллективе</p> <p>г) способствовать улучшению взаимоотношений между членами коллектива;</p>
3	<p><b>Какой из ответов является неверным ? Для успешного выполнения профессиональной деятельности организационному психологу необходимы знания ...</b></p>	<p>а) об индивидуальных особенностях личности человека</p> <p>б) об особенностях развития и функционирования группы</p> <p>в) об особенностях управленческой</p>

		деятельности
--	--	--------------

№	<p><b>ПК -10 способность к проектированию, реализации и оценке учебно - воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке педагогических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</b></p>	
1	<p>Отличительной способностью исследования проводится в организационной психологии является следующее (исключите одно лишнее)</p>	<p>а) интеграция науки и практики, т.е когда исследование проводится непосредственно в организации, его результаты используются для оптимизации работы организации</p> <p>б) успешная организационно – психологическая практика нередко выступает объектом рефлексии, практический проект является одновременно еще и исследовательским</p> <p>в) исследования строятся без учета профессиональной этики, поскольку необходимые стандарты профессиональной этики еще не разработаны</p>
2	<p><b>Выберите верное утверждение?</b></p>	<p>а) социальная значимость и этическая ответственность организационного психолога невелика, они часто ведь взаимодействуют только с</p>



		<p>руководителем организации , анализирует организационно распорядительные документы, и не взаимодействует с сотрудниками организации</p>
		<p>б) социальная значимость и этическая ответственность организационного психолога невелика, ведь рекомендуя что –то для организации он влияет таким образом, но судьбы десятков сотен работников этой организации</p>
3	<p><b>Выберите утверждение?</b></p>	<p><b>верное</b></p> <p>а) если в организационном – психологическом исследовании предусмотрено тестирование персонала, то оно может быть построена без учета требований российского стандарта тестирования персонала;</p> <p>б) если в организационном – психологическом исследовании предусмотрено тестирование персонала, то оно должно построена с учетом российского стандарта для тестирования персонал</p>

4	<p><b>4.Выберите утверждение?</b></p> <p><b>верное</b></p>	<p>а) в успехе исследования немаловажную роль играет способность исследователя расположить к себе персонал, выстроить практику открытого диалога с учетом этическим принципов и социальной ответственности</p>
		<p>б) в успехе исследования способность исследователя расположить к себе персонал выстроить практику открытого диалога с учетом этическим принципов и социальной ответственности, не играет ни какой роли</p>
		<p>в) все ответы верны</p>
5	<p><b>В планировании исследования необходимо оценивать соотношение временных затрат на проведение исследования и практическую ценность для организации (выберите правильный ответ)</b></p>	<p>а) минимизировать затраты и, напротив увеличить полезность</p>
		<p>б) максимизировать затраты времени, чтобы исследование было максимально полным</p>
		<p>в) в планировании исследования в организации временные затраты не учитываются</p>
6	<p><b>С чем связано возникновение организационного управления персоналом как особого вида деятельности?</b></p>	<p>а) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;</p>

		<p>б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями</p> <p>в). ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры</p>
7	<p><b>Какой из ответов является верным?</b>  <b>Какой перечень задач точнее характеризует содержание в организационной психологии руководство персоналом.</b></p>	<p>а) использование собственных человеческих ресурсов, укрепление дисциплины труда;</p> <p>б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия</p> <p>в) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала</p>
8	<p><b>Какой из ответов является верным?</b>  <b>Формированию каких черт характера способствует коллективная трудовая деятельность?</b></p>	<p>а) замкнутость;</p> <p>б) недоверие</p> <p>в) коммуникабельность</p>
9	<p><b>Какой из ответов является</b></p>	<p>а) демократическим стилем</p>

	<b>верным?</b> <b>Если руководитель всегда самостоятельно принимает решение, мы имеем дело с...</b>	руководства
		б) авторитарным стилем руководства
		в) самостоятельностью коллектива
10	<b>Какой из ответов является верным ?</b> <b>Эмпатия - это...</b>	а) сильные эмоциональные переживания
		б) способность воспринимать эмоциональный мир другого человека
		в) стремление к общению с людьми
11	<b>Какой из ответов является верным?</b> <b>В ситуации, когда человеком управляют отрицательные эмоции, необходимо</b>	а) тщательно скрывать их
		б) предупредить окружающих, что вы слишком переживаете или
		в) переключиться на другую деятельность
12	<b>Найдите верное утверждение.</b> <b>Движущее консультантом стремление помочь клиенту, это:</b>	а) обретение репутации «эффективного разрешителя проблем»
		в) подтверждение собственной значимости и профессионализма
		в) помочь разобраться в реальных жизненных обстоятельствах и делегирование ответственности клиенту
13	<b>Организационная психология принадлежит к числу</b>	а) прикладных психологических дисциплин
		б) фундаментальных психологических дисциплин
		в) фундаментальных

		дисциплин теории организации
14	<b>Какой из ответов является верным ? Как может организационный психолог предотвратить конфликт?</b>	а) удалить из коллектива тех людей, которые слишком прямолинейны
		б) принимать во внимание все жалобы и «доносы», чтобы быть в курсе всех событий
		в) ничего не делать, конфликт сам разрешится как-нибудь
15	<b>Какой из ответов является верным? Психология - это наука о...</b>	а) душе
		б) поведении
		в) закономерностях развития психики

**7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень контролируемой компетенций (код)</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>
ОК – 6	Лк.№1 Тема: Организационная психология как научно- практическая дисциплина	1 этап
ОК- 6 ПК – 10	Лк.№2. Тема: Работа психолога в организации	1 этап
ОК- 6	Лк.№3. Тема: Организационный климат и культура.	1 этап
ОК- 6 ПК – 10	Лк.№4. Тема: Лидерство в организации	1 этап
ОК- 6 ПК – 10	Лк.№5. Тема: Руководство в организации.	1 этап
ОК- 6	Лк.№6. Тема: Группы в организации.	1 этап

ОК- 6 ПК – 10	Лк.№7. Тема: Психология управления процессами	1 этап
ОК- 6	Лк. №9. Психологические механизмы мотивации персонала.	1 этап
ОК- 6	Лк. №10. Тема: Коммуникации в организации.	1 этап
ОК- 6 ПК – 10	Лк. №11. Тема: Поведение человека в организации	1 этап
ОК- 6	Лк. №12. Тема: Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.	1 этап
ПК – 10	Пр. №13. Тема: Организационная психология как наука научно – практическая дисциплина	2этап
ОК- 6	Пр. №14. Тема: Работа психолога в организации	2 этап
ОК- 6	Пр. №15. Тема: Организационный климат в организации	2 этап
ОК- 6 ПК – 10	Пр. №16. Тема: Организационная культура в организации	2 этап
ОК- 6	Пр. №17. Тема: Лидерство и руководство в организации	2 этап
ОК- 6	Пр. №18. Тема: Группы в организации	2 этап
ОК- 6	Пр. №20 Тема: Психологические факторы регуляции совместной деятельности персонала организации.	2 этап
ОК- 6	Пр. №21. Тема: Коммуникации в организации.	2 этап
ОК- 6 ПК – 10	Пр. №22. Тема: Поведение человека в организации.	2 этап
ОК- 6	Пр. №23. Тема: Профессиональная позиция психолога.	2 этап

**7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность	1.Способность	<b>2 балла</b>

<p>обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем,</p>	<p><b>2 балла</b> <b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в</p>

<p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Междисциплинарный статус организационной психологии. (ОК-6)
2. Организация как «машина» и организация как «социальная общность»- сравнительный анализ концептуальных подходов. (ПК-10)
3. Системная методология анализа организационных взаимодействий (ОК-6); (ПК-10)
4. Организации в постиндустриальном обществе. (ОК-6)
5. Организационные ценности и эффективность трудового поведения. (ОК-6)
6. Значимость труда и ее отражение в индивидуальных и групповых ценностях. (ОК-6)
7. Управленческий труд психологические особенности и требования. (ПК-10)



8. Лидерство и реализация властных функций в организации. (ПК-10)
9. Инновационные процессы в организациях\_ психологические последствия. (ПК-10)
10. Организационный стресс: факторы развития и последствия.
11. Кризисы в развитии организаций. (ОК-6) ; (ПК-10)
12. Организационная политика и личная жизнь. (ПК-10)
13. Социокультурные различия в организационное поведение. (ПК-10)
14. Феномен «организационной культуры». (ОК-6)
15. Формы оказания консультационной помощи в организация (ОК-6); (ПК-10)

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.1.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Предмет, задачи и методы организационной психологии (ОК -6)
2. Связь организационной психологии с общей, социальной психологией, психологией труда, экспериментальной психологией (ОК -6)
3. История возникновения организационной психологии (ОК -6); (ПК-10)
4. Перспективы развития организационной психологии (ПК-10)
5. Исследование в организационной психологии: цели, задачи, виды (ОК -6)
6. Этапы научного исследования в организационной психологии (ПК-10)
- 7.Организационное поведение: понятие, модели, теоретические подходы к его изучению(ОК -6); (ПК-10)
- 8.Организационное поведение: проблемы описания и изучения (ОК -6); (ПК-10)
9. Методы организационной психологии (ОК -6)
10. Проблемы взаимодействия человека в организации (ОК -6); (ПК-10)
- 11.Основные психологические проблемы в организациях (ОК -6)
- 12.Причины межгрупповых конфликтов в организации (ОК -6); (ПК-10)
13. Психолог в организации: направления деятельности и формы работы (ОК -6); (ПК-10)
14. Конфликт как развитие отношений (ОК -6)
- 15.Понятие и основные признаки социальной организации (ОК -6)
- 16.Конфликты в организациях: их предупреждение и разрешение (ОК -6)
17. Организация как система. Общие характеристики организации (ОК -6)
18. Барьеры коммуникаций в организации (ПК-10)

19. Внутренняя и внешняя организация (ОК -6)
20. Каналы и сети организационных коммуникаций (ОК -6); (ПК-10)
21. Жизненный цикл организации (ОК -6)
22. Модели коммуникативного процесса (ОК -6)
23. Понятие организационной психологии (ОК -6)
24. Общая характеристика процессов коммуникации в организации (ОК -6)
25. Психологический климат в организации, его соотношение с организационной культурой (ОК -6); (ПК-10)
26. Пути и способы повышения трудовой мотивации (ОК -6)
27. Содержание организационной культуры и ее структура (Э.Шейн) (ПК-10)
28. Проблемы и методы стимулирования труда (ОК -6); (ПК-10)
29. Метафоры организационной культуры (ОК -6); (ПК-10)
30. Когнитивные теории мотивации (ОК -6)
31. Типология организационной культуры (ОК -6)
32. Диспозиционные теории трудовой деятельности (ОК -6); (ПК-10)
33. Проблема власти и руководства в организациях (ОК -6); (ПК-10)
34. Общая классификация оснований власти (ОК -6); (ПК-10)
35. Дифференцированная классификация оснований власти (ПК-10)
36. Взаимосвязь оснований власти (ПК-10)
37. Косвенные методы влияния (ПК-10)
38. Организационная культура и ее влияние на организацию (ОК -6)
39. Организационная психология как система поведенческих технологий (ОК -6) ; (ПК-10)
40. Основные зарубежные теории мотивации трудовой деятельности (ПК-10)
41. Источники власти в организации, их классификация (ОК -6)
42. Мотивация трудовой деятельности: основные понятия.  
Соотношение руководства и лидерства в организации (ОК -6)
43. Модель соотношения накопленных и различных черт командообразования (ОК -6) ; (ПК-10)
44. Теории лидерства (ПК-10)
45. Модель «пять больших личностных черт» в диагностике сотрудников и командообразовании (ПК-10)
46. Стиль руководства (ПК-10)
47. Психологическая совместимость в команде и ее влияние на управление (ОК -6) ; (ПК-10)
48. Ситуационные подходы к эффективному лидерству (ОК -6) ; (ПК-10)
49. Процесс командообразования. Виды групп в организациях (ПК-10)
50. Соотношение формальной и неформальной структур в организации (ОК -6)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня

освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) *основная учебная литература:*

- 1. Баранова, С. А.** Организационная психология: учебное пособие / С. А. Баранова; Сочинский государственный университет. - Сочи: СГУ, 2018. - 90 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147703> (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 2. Басенко, В.П.** Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов.- Москва: Дашков и К, 2018.-384с.- ISBN 978-5-394-01312-6. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415045> (дата обращения: 06.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 3. Виноградова, Г. А.** Организационная психология : учебное пособие / Г. А. Виноградова, В. В. Пантелеева; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-8259-0958-5.- URL: <https://e.lanbook.com/book/139683> (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 4. Мандель, Б.Р.** Организационная психология. Модульный курс: учебное пособие / Б.Р. Мандель.- Москва: ФЛИНТА,2016.- 370с.- ISBN 978-5-9765-2438-5.- URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_02000010761/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000010761/) ( дата обращения: 06.02.2020). - Текст: электронный.
- 5. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общей редакцией А.Б. Леоновой.** - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 429 с. - ISBN 978-5-16-101731-9. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1079718> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 6. Организационная психология:** учебно-методическое пособие / составители Ч. Н. Монгуш, А. Б. Ооржак; Туvinский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 68 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156222> (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст: электронный.
- 7. Почебут, Л.Г.** Организационная социальная психология / Л. Г. Почебут, В.А. Чикер. – Санкт-Петербург: Речь, 2002.-298с.- ISBN 978-5-9268-0013-7.- URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/457304> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### Дополнительная литература

- 1. Вырупаева, Т. В.** Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина; Сибирский Федеральный университет . - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. -URL:<https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 2. Захарова, Л. Н.** Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-98704-499-5. –URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/468692> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 3. Королев, Л. М.** Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев . - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 188 с. - ISBN 978-5-394-02632-4. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/937307> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> не предусмотрена.
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организационная психология» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и

своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### **9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Организационная психология» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение магистрантов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Организационной психологии» применяются следующие виды практических занятий: бакалавры выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://lib.kchgu.ru/">https://lib.kchgu.ru/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется учебная аудитория №406, учебный корпус №4.

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

*Технические средства обучения:*

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
8. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать

социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;

- видеоконплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Acer, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023